



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo -  
Direzione Generale

Ai Dirigenti Scolastici e ai Coordinatori

Ai Presidenti delle Commissioni di esami di Stato II ciclo  
Scuole Statali e Paritarie

Ai Dirigenti Tecnici  
in servizio presso l'USR Abruzzo

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali

e, p.c. Alla Direzione Generale  
per gli Ordinamenti Scolastici  
e la Valutazione del S. N. di Istruzione

al Coordinatore Nazionale  
del Servizio Ispettivo

Oggetto: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di  
secondo grado, anno scolastico 2016/2017; Piano Operativo Regionale  
e prospetto di assistenza e vigilanza ispettiva.

Con riguardo a quanto previsto dall' O.M. prot. 257 del 4/05/17, con cui vengono  
impartite istruzioni e modalità organizzative per lo svolgimento degli esami di stato in  
oggetto, si forniscono le seguenti indicazioni operative circa gli adempimenti da porre  
in essere per lo svolgimento degli esami di stato per l'anno scolastico 2016/17.

**1) Organizzazione logistica e delle risorse umane.**

L'azione di supporto e consulenza, durante tutte le fasi dell'esame di stato, è svolta dai Dirigenti Tecnici assegnati a codesto USR, come specificato nel seguente prospetto:

Province	Dirigenti Tecnici	Recapiti Telefonici	Indirizzo mail
TERAMO	Maria Cristina De Nicola	0862 574246 335 1281039	<a href="mailto:mariacristina.denicola1@istruzione.it">mariacristina.denicola1@istruzione.it</a>
PESCARA	Viriol D'Ambrosio	0862 574246 333 4869309	<a href="mailto:virioda@tin.it">virioda@tin.it</a>
CHIETI	Carlo Di Michele	0862 574265 349 2878624	<a href="mailto:carlo.dimichele1960@gmail.com">carlo.dimichele1960@gmail.com</a>
L'AQUILA	Antonella Mancaniello	0862 574209 333 3229267	<a href="mailto:a.mancaniello@istruzione.it">a.mancaniello@istruzione.it</a>

I Dirigenti Tecnici, appositamente incaricati, svolgeranno le attività di assistenza e vigilanza con inizio il giorno 16 giugno 2017 e fino a conclusione di tutte le operazioni d'esame.

## **2) Riunioni con i Presidenti di commissione**

Al fine di assicurare uniformità e coerenza di interventi, sono indette n. 2 conferenze di servizio interprovinciali, presiedute dai Dirigenti Tecnici, come sopra individuati, secondo il seguente calendario:

**venerdì 16 giugno 2017, ore 9,30:**

- ☐ presso l'IIS "D'Aosta" via Colle Sapone- L'Aquila  
per le provincie di L'Aquila e Teramo
- ☐ presso l'IPSIAS "Di Marzio-Michetti", via Arapietra (PE)  
per le provincie di Pescara e Chieti

## **3) Adempimenti di carattere organizzativo ed operativo da parte delle istituzioni Scolastiche**

Con particolare riferimento alla Nota Miur 3546 del 29/05/17, i Dirigenti scolastici ed i Coordinatori didattici ed educativi dovranno porre particolare attenzione alla idoneità dei locali utilizzati per lo svolgimento degli esami, verificando attentamente la loro praticabilità sotto i profili della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene.

Nel caso in cui ne dovessero riscontrare l'inidoneità, a causa del numero eccessivo di candidati o per altre comprovate ragioni, occorrerà provvedere, in tempo utile, al reperimento di altri ambienti.

I suddetti avranno, altresì, cura di assicurare la messa a disposizione delle commissioni di esame di adeguate attrezzature: computer, stampanti e fotocopiatrici, al fine della riproduzione delle tracce delle prove scritte in numero di copie corrispondente al fabbisogno dei candidati di ciascuna commissione.

Gli stessi predisporranno, inoltre, attraverso i rispettivi Uffici di segreteria e con ragionevole anticipo, ogni atto o documentazione occorrente alle commissioni per l'espletamento del proprio mandato.

Inoltre, si raccomanda vivamente l'utilizzo delle funzioni dell'applicativo “**Commissione WEB**”, che consente, come previsto dall'OM 257/17 art. 25, comma 3, una più completa ed agevole verbalizzazione di tutte le fasi di svolgimento dell'esame.

L'utilizzo di tale applicativo richiede propedeutici adempimenti da parte delle segreterie scolastiche, quali il caricamento di tutti i dati degli studenti necessari per l'utilizzo dell'applicativo accanto a fasi di lavoro da svolgere durante e dopo l'esame.

Si richiama, fin da ora, l'attenzione delle SS.LL. sull'assoluto divieto di utilizzo, nei giorni delle prove scritte, del cellulare o dispositivi di qualsiasi tipo atti alla comunicazione, pena la esclusione dei candidati dalla prova d'esame. Analoga cura dovrà essere rivolta alla vigilanza sulle apparecchiature elettronico-telematiche in dotazione alle scuole, al fine di evitare che durante lo svolgimento delle prove scritte se ne faccia un uso improprio.

#### **4) Supporto amministrativo e sostituzione dei componenti la commissione**

Gli Ambiti Territoriali assicureranno, come di consueto, il necessario supporto tecnico-amministrativo alle scuole e alle commissioni di esame durante tutto lo svolgimento degli esami.

Riguardo alla sostituzione dei componenti la commissione, nel quadro di riferimento costituito dall'art.16 del DM 6/07 e dall'art. 11 dell'OM 257/17, si precisa che, come nei decorsi anni:

- la sostituzione dei presidenti sarà curata dall'USR
- la sostituzione dei commissari esterni sarà curata dagli Uffici Provinciali
- la sostituzione dei commissari interni sarà effettuata dai Capi d'Istituto secondo le disposizioni di cui all'art. 16 del D.M. n. 6, del 17 gennaio 2007.

Per esigenze di funzionalità, si forniscono i seguenti recapiti dei referenti amministrativi, presso l'USR e presso gli Ambiti Territoriali:

<b>sede di servizio</b>	<b>nominativi</b>	<b>e-mail</b>	<b>telefono</b>
USR	Seimonte Carolina (tematiche Amministrative)	<a href="mailto:carolina.seimonte@istruzione.it">carolina.seimonte@istruzione.it</a>	0862574250
USR	Russo Gian-	<a href="mailto:gianfranco.russo1@istruzione.it">gianfranco.russo1@istruzione.it</a>	0862/574257

	franco (tematiche tecniche)		
USR	MASTRODDI Mauro (tematiche tecniche)	<a href="mailto:mauro.mastroddi@istruzione.it">mauro.mastroddi@istruzione.it</a>	0862/574217
ATP (AQ)	Parisse Rosella (tematiche amministrative)	<a href="mailto:amaliarosella.parisse@istruzione.it">amaliarosella.parisse@istruzione.it</a>	0862 702878
ATP (AQ)	Trippitelli Pierangelo (tematiche tecniche)	<a href="mailto:pierangelo.trippitelli@istruzione.it">pierangelo.trippitelli@istruzione.it</a>	0862-702856
ATP Chieti	Mancinelli Nicola (Tematiche tecniche)	<a href="mailto:nicola.mancinelli.ch@istruzione.it">nicola.mancinelli.ch@istruzione.it</a>	0871 328256
ATP CH	Di Prato Sergio (tematiche Amministrative)	<a href="mailto:sergio.diprato.ch@istruzione.it">sergio.diprato.ch@istruzione.it</a>	0871-328225
ATP CH	Iacomini Federica (Tematiche amministrative)	<a href="mailto:federica.iacomini.ch@istruzione.it">federica.iacomini.ch@istruzione.it</a>	0871 328258
ATP (CH)	Renzetti Marinella (Tematiche amministrative)	<a href="mailto:marinella.renzetti.ch@istruzione.it">marinella.renzetti.ch@istruzione.it</a>	0871-328202
ATP (CH)	Colangelo Elisa (Tematiche amministrative)	<a href="mailto:elisa.colangelo.ch@istruzione.it">elisa.colangelo.ch@istruzione.it</a>	0871-328224
ATP PE	Paolini Alessia (tematiche amministrative)	<a href="mailto:alessia.paolini.pe@istruzione.it">alessia.paolini.pe@istruzione.it</a>	085-4246238
ATP PE	Carluccio Ernestina (tematiche amm.ve)	<a href="mailto:ernestina.carluccio.pe@istruzione.it">ernestina.carluccio.pe@istruzione.it</a>	085-4246228

ATP PE	Golia Filomena (tematiche Tecniche)	<a href="mailto:Filomena.golia.pe@istruzione">Filomena.golia.pe@istruzione</a>	085-4246237
ATP PE	Tuteri Daniele (tematiche Tecniche)	<a href="mailto:daniele.tuteri.pe@istruzione.it">daniele.tuteri.pe@istruzione.it</a>	085-4246237
ATP TE	Arena Marina (tematiche amministrative)	<a href="mailto:marina.arena.te@istruzione.it">marina.arena.te@istruzione.it</a>	0861-2499246
ATP TE	Zinni Cosme Antonio (tematiche tecniche)	<a href="mailto:cosmeantonio.zinni.198@istruzione.it">cosmeantonio.zinni.198@istruzione.it</a>	0861-2499243

#### **5) Ulteriori indicazioni operative**

I Presidenti delle commissioni, sentiti i commissari, sono invitati a predisporre, prima della chiusura dei lavori, un'apposita relazione, come previsto dall' art. 14 D.P.R. n. 323/98 e art. 26 OM 257/17.

Tale relazione, da stilare secondo la traccia allegata, dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: [corpoispettivo.usrabruzzo@gmail.com](mailto:corpoispettivo.usrabruzzo@gmail.com) a conclusione degli esami e, comunque, entro e non oltre il 15 luglio 2017.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si resta a disposizione per qualsiasi necessità.

Il Direttore Generale

Ernesto Pellecchia